

Bijlage I: Formulieren en checklists HGW

Met formulieren en checklists bewaken we de uitgangspunten van HGW en voorkomen we dat ze verwateren. Ze fungeren als een leidraad en steun. Vanuit een inhoudelijke visie ontwikkelt het schoolteam zelf formulieren, die passen bij de onderwijs- en begeleidingsroute van de school en die elkaar aanvullen (dus zo min mogelijk overlappen en herhalen). Uiteindelijk doel is een samenhangend geheel aan formulieren, die snel en efficiënt zijn in te vullen, die handzaam in het gebruik zijn en die teamleden ondersteunen bij hun dagelijks werk. Een team kan formulieren uit deze Bijlage ter inspiratie benutten en zodanig bewerken dat ze passen bij visie van de school en de werkwijze van het team. Kopieert men deze formulieren en neemt men ze over zonder ze aan te passen aan de eigen situatie, dan is de kans groot dat het team ze als 'niet-eigen' beschouwt. Daarom zijn alle formulieren gratis down te loaden; Bij de bewerking geldt wel één regel: zorg ervoor dat alle zeven uitgangspunten in ieder formulier tot hun recht komen.

Bijlage bij hoofdstuk 1: Uitgangspunten HGW

I.1: Schema Reflectie HGW

In dit schema staan drie kolommen. Je kunt natuurlijk zelf meer kolommen toevoegen, zoals competenties of ondersteuningsbehoeften. Ook kun je de eerste kolom aanpassen aan de schoolvisie, zolang deze aanpassing maar conform het betreffende uitgangspunt blijft.

<i>De uitgangspunten van HGW en mijn dagelijkse werk</i>	<i>Wat doe ik al handelingsgericht? Recente voorbeelden? Wat is het effect ervan?</i>	<i>Wat zou ik handelingsgericht willen doen? Hoe? Concrete suggesties?</i>
<p><i>1. Onderwijsbehoeften</i></p> <p>Het gaat mij er meer om wat een leerling <i>nodig heeft</i> dan om <i>wat het heeft (probleem)</i>.</p> <p>Ik vraag me af wat leerlingen nodig hebben om een doel te kunnen bereiken en benut daarbij de hulpzinnen over:</p> <ul style="list-style-type: none">- Instructie- Leertijd- Opdrachten of taken- Leeractiviteiten- Leeromgeving- Materialen- Feedback- Groepsgenoten- Leerkracht- Ouders <p>Daarna vraag ik me af: wat bied ik hiervan al? Wat zou</p>		

<p>ik meer kunnen bieden en hoe?</p> <p>In gesprekken en observaties richt ik me op de afstemming van mijn aanpak op de onderwijsbehoeften van mijn leerlingen.</p> <p>In mijn groepsplan e.a. plannen staan hulpzinnen onderwijsbehoeften. Ik probeer mijn aanpak hier zoveel mogelijk op af te stemmen.</p> <p>In gesprekken met collega's, leerlingen en hun ouders probeer ik er achter te komen wat de onderwijsbehoeften zijn.</p>		
<p><i>2. Afstemming en wisselwerking</i></p> <p>Bij de analyse van een situatie richt ik me op dit kind in deze groep, bij deze leerkracht in deze school en van deze ouders.</p> <p>In gesprekken over mijn leerlingen analyseer ik ook de afstemming en wisselwerking tussen mij en deze leerling(en) en ouders? Welke interactiepatronen zijn ontstaan? Welke positieve patronen wil ik uitbreiden? Welke negatieve Patronen wil ik ombuigen?</p> <p>Bij een observatie of groepsbezoek kijken we naar de wisselwerking. Hoe kan ik beter afstemmen op wat deze leerling(en) nodig heeft (hebben)?</p> <p>Ik experimenteer door mijn aanpak bewust te veranderen</p>		

<p>en na te gaan wat het effect ervan is: werkt het?</p>		
<p><i>3. De leerkracht doet ertoe</i></p> <p>Ik ben ervan overtuigd dat ik het leren, de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren van al mijn leerlingen positief kan beïnvloeden.</p> <p>Ik reflecteer op mijn persoonlijke opvattingen over collega's, leerlingen en hun ouders, ik ben me ervan bewust dat deze bepalend zijn voor mijn handelen. Ik vraag me af wat mijn eigen rol is: wat is het effect van mijn gedrag op het gedrag van mijn collega's, leerlingen of hun ouders? Ik verdiep me ook in vakliteratuur (theoretische reflectie).</p> <p>Ik behandel niet alle leerlingen hetzelfde, maar experimenteer met verschillende aanpakken bij verschillende leerlingen: wat werkt bij welk kind goed?</p> <p>Ik geef duidelijk aan wat ik als leerkracht nodig heb om een bepaalde aanpak in mijn groep te kunnen realiseren. Ik formuleer mijn eigen ondersteuningsbehoeften en benut daarbij de hulpzinnen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis - Vaardigheden - Collega's - IB - Leidinggevende - Ondersteuning - Materialen - 'Meer handen in de klas' 		

<p>- Ouders</p>		
<p><i>4. Positieve kenmerken</i></p> <p>Ik zoek gericht naar de sterke kanten en interesses van mijn leerlingen, mijn groep, mezelf als leerkracht, ons schoolteam en de ouders.</p> <p>Ik ga na wanneer het gewenste gedrag wèl lukt (ik zoek naar de uitzondering) en analyseer hoe dat zou komen.</p> <p>Ik zie/hoor de positieve aspecten bewust. Ik benoem ze naar betrokkenen. Ik noteer ze in rapporten, formulieren en verslagen. Ik benut ze in mijn aanpak.</p> <p>In elk gesprek over een leerling zorg ik ervoor dat de positieve aspecten aan de orde komen. Bij iedere observatie kijk ik gericht naar wat wèl goed gaat, wanneer bepaald doelgedrag wèl optreedt en hoe dat komt.</p> <p>In mijn groepsplan e.a. plannen beschrijf en benut ik de positieve aspecten.</p>		
<p><i>5. Samenwerken</i></p> <p>Ik werk samen met mijn leerlingen. Ik betrek hen bij de analyse, formuleer samen met hen doelen en benut hun eigen oplossingen. Ik vraag hen hoe ik hen kan helpen om ons doel te behalen en verwerk hun ideeën in een plan van aanpak. Zo geef ik leerlingen grip op hun ontwikkeling.</p>		

<p>Ik hecht aan ouderbetrokkenheid, werk samen met ouders en zie hen als ervaringsdeskundigen. Daarom betrek ik hen bij de analyse, formuleer ik samen met hen doelen en benut ik hun ideeën en oplossingen in mijn aanpak.</p> <p>In de samenwerking met ouders geef ik mijn rol als onderwijsprofessional duidelijk aan. Ik benoem ons gezamenlijk belang: mijn leerling/hun kind. Mijn verwachtingen naar ouders toe verwoord ik helder, zodat zij begrijpen hoe zij het onderwijs op school thuis kunnen ondersteunen.</p> <p>In gesprekken met leerlingen, ouders en collega's ben ik duidelijk over mijn bedoelingen. Ik geef aan wat voor mij het doel van een gesprek is, en waarom ik iets vraag of vertel. Zo communiceer ik transparant.</p> <p>Ik werk samen met collega's en externe deskundigen om van en met hen te leren hoe ik nog beter af kan stemmen op de onderwijsbehoeften van mijn leerlingen en om mijn vaardigheden op dat gebied verder te ontwikkelen. Dit gebeurt zowel in als buiten de klas.</p> <p>Ik sta open voor de feedback en ideeën van anderen en respecteer hun mening.</p>		
<p>6. Doelgericht werken</p>		

<p>Ik formuleer SMARTI doelen voor mijn groep, één of meer subgroepen en een enkele individuele leerling.</p> <p>Ik hanteer hierbij ambitieuze (hoge maar reële) doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen).</p> <p>Vanuit deze doelen bewaak ik de ontwikkeling van mijn leerlingen en geef ik hen gerichte feedback: dit hebben we al bereikt, nu gaan we hier aan werken.</p> <p>Ook voor die leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, formuleer ik ambitieuze doelen.</p> <p>Ik formuleer kleine snelle doelen (samen met de leerling) en gebruik die in mijn communicatie met leerlingen en hun ouders.</p> <p>Ook voor mezelf formuleer ik doelen waaraan ik wil werken.</p> <p>Ik evalueer al deze doelen systematisch, stel ze indien nodig bij en benut de conclusies uit de evaluatie bij het bepalen van mijn volgende doelen.</p>		
<p><i>7. Systematisch en transparant</i></p> <p>Op school hebben we heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. De onderwijs- en begeleidingsstructuur is een ieder duidelijk.</p>		

<p>Ik werk systematisch en planmatig volgens de stappen van de HGW –cyclus op groepsniveau. Ik doe dit minimaal drie keer per jaar. Daarbij gebruik ik ter ondersteuning ‘schooleigen’ formulieren.</p> <p>Ik analyseer situaties, bereid een en ander goed voor, voorspel wat het effect van mijn aanpak zal zijn, voer deze bewust uit en evalueer of ik bereikt heb wat ik beoogde.</p> <p>Ik ben open naar collega’s, leerlingen en ouders over het werk dat ik doe, heb gedaan en dat ik van plan ben te gaan doen, als ook over mijn motieven hiervoor. Mijn manier van werken is inzichtelijk voor hen.</p>		
--	--	--

Bijlagen bij hoofdstuk 3: HGW – cyclus op groepsniveau

I.3.1 PEDAGOGISCH-DIDACTISCH GROEPSOVERZICHT groepen 1- 2

Schooljaar:

Periode van de HGW – cyclus:

Groep:

Leerkracht(en):

	Fase 1: Waarnemen/signaleren			Fase 2: Begrijpen/an
	Toetsen, methodegebonden en LVS	Gegevens uit observaties en gesprekken met collega’s, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet) , de concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van het kind op aanpakken, sociale vaardigheden en dergelijke		De basis, voor elk kin Wat heeft dit kind noch gewaardeerd voelt? W Onderwijsbehoeften 1. Doelen voor dit kin 2. Wat heeft dit kind n werkvormen, material
Namen van leerlingen	Toetsscores, analyses en conclusies	Positief en stimulerend. Welke aspecten zou je willen benutten?	Moeilijk en belemmerend. Wat is problematisch?	De basis/handreiking: leert deze leerling het
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

I.3.2 PEDAGOGISCH-DIDACTISCH GROEPSOVERZICHT groepen 3 - 8

Schooljaar:
Leerkracht(en):

Periode van de HGW – cyclus:

Groep:

	Fase 1: Waarnemen/signaleren			Fase 2: Begrijpen/analyseren
	Toetsen, methodegebonden en LVS	Gegevens uit observaties en gesprekken met collega's, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet), de concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van het kind op aanpakken, sociale vaardigheden en dergelijke		De basis voor elk kind Wat heeft dit kind nodig om te kunnen leren? Wat wordt gewaardeerd voelt? Wat wordt niet gewaardeerd? Onderwijsbehoeften a 1. Doelen voor dit kind 2. Wat heeft dit kind nodig om te kunnen leren? Welke werkvormen, materialen, etc.
Namen van leerlingen	Toetsscores, analyses en conclusies	Positief en stimulerend. Welke aspecten zou je willen benutten?	Moeilijk en belemmerend. Wat is problematisch?	De basis/handreiking: Wat leert deze leerling het best?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

1.3.3 Pedagogisch - didactisch groepsplan

Schooljaar:

Periode:

Groep:

Leerkracht:

<p>Deel 1. Ontwikkelings- en vakgebieden: geletterdheid en gecijferdheid, technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen</p> <p>Het reguliere basisaanbod</p> <p>Wat zijn de groepsdoelen voor de komende lesperiode? Wat hebben de kinderen geleerd na afloop? Hoe evalueer ik op dit is gelukt?</p> <p>De inhoud van het basisaanbod (wat) en de methodiek of aanpak (hoe) voor de komende periode. Welke materialen en activiteiten kies ik? Beschrijf dit beknopt of verwijst naar beschrijvingen in andere documenten (zoals het schoolwerkplan).</p> <p>Groepsdoelen:</p> <p>Inhoud basisaanbod:</p>		<p>Logboek (tijdens de uitvoering van het groepsplan): relevante waarnemingen uit toetsen, observaties, gesprekken en reflecties.</p>
<p>Aanbod voor de subgroepjes: welk subgroepje heeft wat nodig?</p> <p>Voeg leerlingen die eenzelfde type instructie, opdrachten, taken, (leer)activiteiten, materialen, leeromgeving,</p>	<p>Hoe ga ik tussentijds na of dit werkt? Is bijstelling nodig?</p>	<p>Logboek</p>

<p>Aanbod voor de subgroepjes: welk subgroepje heeft wat nodig?</p> <p>Voeg leerlingen die eenzelfde type instructie, opdrachten, taken, (leer)activiteiten, materialen, leeromgeving, werkvormen, feedback, groepsgenoten of aanpak van de leerkracht nodig hebben bij elkaar. Denk hierbij ook aan leerlingen met een vergelijkbare leerstijl, behoefte aan competentie, relatie en autonomie of dezelfde talenten en belangstellingen.</p>	<p>Hoe ga ik tussentijds na of dit werkt? Is bijstelling nodig?</p>	<p>Logboek</p>
<p>Subgroep 1: (de namen)</p> <p>Doel voor deze subgroep</p> <p>Inhoud van het aanbod voor deze subgroep:</p>		
<p>Subgroep 2: (de namen)</p> <p>Doel voor deze subgroep:</p> <p>Inhoud van het aanbod voor deze subgroep:</p>		

I.3.4 CHECKLIST VOORBEREIDING GROEPSBESPREKING

Tijdens een groepsbespreking staan het groepsoverzicht en het groepsplan centraal. Doel hiervan is dat jij gemotiveerd bent om het groepsplan te realiseren. Het is daarom van groot belang dat je zelf aangeeft welke punten en vragen je hebt. Deze checklist is bedoeld als een middel om dit helder te krijgen. Je hoeft dus niet alle vakjes in te vullen.

Bespreekpunten en vragen betreffende	Concrete bespreekpunten
<p><i>De organisatie, sfeer en communicatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe verloopt het klassenmanagement en zelfstandig werken? - Hoe verloopt de samenwerking tussen leerlingen onderling en met jou? - Hoe verlopen de gesprekken met ouders? 	

- Waar ben je tevreden over? Welke twijfels heb je nog?	
<i>De leerlingen die extra begeleiding nodig hebben</i> Is het gelukt om de leerlingen te signaleren die: - extra begeleiding nodig hebben? - meer uitdaging en verdieping nodig hebben?	
<i>De leerlingen waarvan je hun onderwijsbehoeften nader wilt bespreken</i> - Wat is precies je vraag bij die leerlingen? - Bij welke leerlingen denk je aan nader onderzoek? - Bij welke leerlingen denk je aan aanmelding voor een leerlingbespreking of zorgteam en met welke vraag? - Welke voorbereiding is daarvoor nodig? Wie zou je bij die bespreking willen uitnodigen en waarom?	
<i>De clustering van leerlingen</i> - Welke vragen/twijfels heb je t.a.v. het clusteren? - Is deze clustering voor jou haalbaar qua organisatie? - Wat zijn jouw ontwikkelpunten en begeleidingsvragen?	
<i>Het opstellen van het groepsplan</i> - Welke vragen heb je bij de doelen voor de hele groep, de subgroepjes of een individuele leerling? - Welke vragen heb je over het onderwijsaanbod voor de hele groep, de subgroepjes of een individuele leerling? - Is duidelijk wanneer, hoe en door wie er geëvalueerd wordt of de doelen bereikt zijn?	
<i>Het realiseren van het groepsplan. Stel je zelf voor hoe de uitvoering van het groepsplan er in de praktijk uit ziet!</i> - Hoe maak je de vertaling naar de week- en dagplanning? - Waar twijfel je over en wat zijn je vragen? - Hoe schat jij in dat de samenwerking met de andere betrokkenen zal verlopen? - Wat heb jij nodig aan ondersteuning /of begeleiding om je groepsplan uit te voeren? - Welke observatie- en/of besprekpunten heb je voor het groepsbezoek?	

Bijlagen bij hoofdstuk 4: Gesprekken met leerlingen

I.4.1: Gesprek met een leerling

Leerling:	Datum:	Leerkracht:
1. Voorbereiding: weet het kind de aanleiding en het doel van het gesprek? Waar houden we het gesprek en wanneer? Hoe lang gaat het duren? Is het kind voorbereid op het thema van het gesprek?		
2. Thema: waarover gaat het gesprek? Wat wil je als leerkracht daarin bereiken? Wat wil het kind zelf bereiken? Is je rol duidelijk voor het kind? Zijn de regels van het gesprek duidelijk?		
3. De moeilijke situatie: wat is moeilijk voor het kind? Hoe zou dat kunnen komen? Wat is de rol van de leerling, medeleerlingen, de leerkracht of de ouders? Denk aan afstemming en wisselwerking.		
4. De situatie waarin het goed gaat: wanneer is het probleem er niet? Wanneer lukt het wel?		

<p>Wat gaat juist goed? Wat is dan de rol van de leerling, medeleerlingen, de leerkracht of de ouders ?</p> <p>Positieve aspecten: wat zijn de talenten en interesses van het kind? Wat is verder positief van het kind en andere betrokkenen?</p>
<p>5. Doel: wat is het doel dat we samen willen bereiken? Wat merken, horen of zien we dan concreet?</p>
<p>6. Manieren om het doel te bereiken: wie kan helpen om de doelen te bereiken? Hoe zou dat kunnen? Welke oplossingen heeft het kind zelf? Welke aanvullingen heeft de leerkracht? Loop de hulpzinnen onderwijsbehoeften samen na.</p>
<p>7. Afspraken: wat gaan we doen? Wie doet dat en hoe? Wanneer evalueren we of het ons gelukt is?</p>
<p>8. Evaluatie: zijn onze doelen van het gesprek bereikt? Was het een prettig gesprek? Waarom (niet)?</p>

I.4.2: Kindplan

Naam leerling:		Groep en leerkracht:		
Ingevuld samen met:		Datum:		
Nu weet/kan ik al:	Om dat te bereiken ga ik:	De leerkracht helpt mij door:	Mijn ouders helpen me door:	Materialen en andere hulpmiddelen. Of een vriendje of iemand anders die me kan helpen
Straks wil ik weten/kunnen:				

Evaluatiedatum:	Wie evalueert:
Hoe weten we dat het doel bereikt is? Wat merken, zien of horen we dan?	
Uitkomst van de evaluatie: is ons doel bereikt?	
Hoe verder?	

Bijlage bij hoofdstuk 5: Constructief communiceren met ouders

I.5.1 Oudergesprek

Gesprek met de ouders van:	Aanwezig:	Datum:
----------------------------	-----------	--------

Voorbereiding van ouders: aanleiding, doel, opbouw en duur van het gesprek, en wie erbij betrokken zijn
Eigen voorbereiding: wat wil ik, gezien het doel van dit gesprek, aan deze ouders vragen en vertellen en waarom? Hoe zouden ouders kunnen reageren en hoe reageer ik dan?

1. Informatie van de ouders <ul style="list-style-type: none">- Hebben ouders nog aanvullende doelen voor dit gesprek?- Wat gaat goed met hun kind, wat vindt het leuk?- Hoe beleeft hun kind de school?- Hebben ouders zorgen of ervaren ze problemen m.b.t. hun kind of de school?- Hebben ze tips voor de leerkracht? (denk aan de hulpzinnen onderwijsbehoeften)- Zijn er nog vragen?
2. Informatie van de school: Wat gaat goed en wat gaat moeilijk op het gebied van: <ul style="list-style-type: none">- Leren/leerontwikkeling:- Speel/werkhouding:- Sociaal – emotioneel functioneren:- Verklaringen van school en ouders?- Oplossingen van school en ouders?- Heeft de school tips voor de ouders wat betreft onderwijsondersteunend gedrag?
3. Afspraken <ul style="list-style-type: none">- Wie doet wat, wanneer en waarom?- Wanneer evalueren we of dit is gelukt en wat zijn onze succescriteria?- Wanneer is het volgende gesprek en wat is het doel daarvan?
4. Afronding (evaluatie van het gesprek) <ul style="list-style-type: none">- Is het doel van dit gesprek bereikt?- Hoe is het gesprek verlopen? Zijn ouders tevreden? Waarom (niet)?- Ben ik (de school) tevreden? Waarom (niet)? Wat betekent dit voor een volgend gesprek met deze ouders?

Bijlagen bij hoofdstuk 6: Leerlingbespreking/ZT, ZAT en Verwijzing

I.6.1: Aanmelding leerlingbespreking of zorgteam

Door de leerkracht in te vullen, voorafgaand aan de leerlingbespreking of het zorgteam.

Dit zijn persoonlijke werkaantekeningen van de leerkracht ter voorbereiding van de bespreking. Dat wat relevant is wordt in het groeidocument opgenomen. Daarom kan dit formulier na de bespreking vernietigd worden.

Voorbereiding: aanleiding, verwachtingen, doelen en vragen

1. Wat is de aanleiding voor deze leerlingbespreking? Waarom meld ik juist nu deze leerling aan?
2. Wat gaat goed en wat moeilijk? Hoe zou dat kunnen komen? Welke oplossingen heb ik?
3. Welke vragen heb ik? Wat wil ik precies weten en waarom? Als ik weet dat/of ... dan kan ik ... Om wat voor soort vraag gaat het?
4. Wat wil ik graag bereiken met deze bespreking? Wat wil ik straks weten/kunnen wat ik nu nog niet weet/kan? Wat zijn mijn doelen? Waaraan zal ik merken dat ze bereikt zijn?
5. Welke verwachtingen en wensen heb ik van deze bespreking? Wat verwacht ik van de IB (of andere deskundige uit het zorgteam)? Wat past (werkt) goed bij mij en wat minder?
6. Mening van de leerling
 - 6a. Wat ziet de leerling zelf als probleem en wat gaat juist goed volgens hem/haar?
 - 6b. Hoe denkt de leerling dat het komt?
 - 6c. Heeft de leerling eigen oplossingen of tips voor de leerkracht?
 - 6d. Hoe staat de leerling tegenover deze bespreking? Hoe heb ik het met hem/haar besproken en wat was zijn/haar reactie?
 - 6e. Heeft hij/zij nog aanvullende verwachtingen, doelen of vragen? Zo ja, welke?
7. Mening van de ouders
 - 7a. Wat zien de ouders als probleem en wat gaat juist goed volgens hen?
 - 7b. Hoe denken zij dat dit komt?
 - 7c. Hebben zij eigen oplossingen of tips voor de leerkracht?
 - 7d. Hoe staan de ouders tegenover deze bespreking? Hoe heb ik het met hen besproken en wat waren hun reacties?
 - 7e. Hebben zij nog aanvullende verwachtingen, doelen of vragen? Zo ja, welke?

Via de site van ACCO is een aanmeldingsformulier van NTO-effekt down te loaden.

[Download logo](#)

I.6.2: Groeidocument

Door de IB in te vullen voorafgaande aan de bespreking. Tijdens de bespreking vullen betrokken het aan.

Van:	Leerkracht:	Ten behoeve van
------	-------------	-----------------

- 0 Leerlingbespreking/zorgteam, datum:
- 0 Individueel handelingsplan, datum:
- 0 Aanmelding bij ZAT, datum:
- 0 Aanmelding voor Verwijzing, datum:

1. Overzicht: huidige moeilijkheden en positieve aspecten

Denk aan recente concrete voorbeelden, probeer de informatie zoveel mogelijk te objectiveren.

1a. Leervorderingen/Leerontwikkeling kind (zoals informatie uit methodegebonden toetsen en LVS)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

1b. Werkhouding en taakgedrag kind (zoals concentratie, zelfstandig werken, motivatie, plannen, keuzes maken, zelfverantwoordelijkheid)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

1c. Cognitief functioneren kind (indien aanwezig: intelligentieniveau en –profiel)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

1d. Sociaal – emotioneel functioneren kind (zoals naar binnen gekeerd gedrag (stil, somber of passief), naar buiten gekeerd gedrag (openlijk dwars, uitdagend, bozig, ongehoorzaam of agressief), druk/hyperactief/impulsief gedrag of sociaal gedrag (beperkt sociaal inzicht, zwakke sociale vaardigheden, ruzie, dominant, teruggetrokken, verlegen of behulpzaam)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

1e. Lichamelijk functioneren kind (zoals motoriek, gehoor, visus, motoriek, medicatie, gewicht, lengte, verzorging)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

1f. Creatieve, beeldende en muzikale ontwikkeling (zoals creatieve verhalen schrijven, mooi tekenen, goed in handvaardigheid, toneel, muzikaal)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

1g. Aspecten van de leraar, groep en school voor zover relevant voor het begrijpen of oplossen van de situatie (zoals kwaliteiten en pedagogisch-didactische vaardigheden van leerkracht, klassenmanagement, leeromgeving, methoden en leermiddelen, zie leeromgeving, groepeeringsvorm, groepsgenoten, schoolkenmerken)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

1f. Aspecten van ouders voor zover relevant voor het begrijpen of oplossen van de situatie (zoals kenmerken van gezin of ouders, aspecten van de opvoeding, zoals lichamelijke verzorging, cognitieve stimulering, steun bij sociaal-emotionele ontwikkeling)

<i>Moeilijkheden en belemmerende factoren:</i>	<i>Positieve aspecten, stimulerende factoren en kansen:</i>
--	---

2. Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat situatie nu zo is? Welke mogelijke verklaringen zijn er?

Denk aan de rol van de leerling, maar ook aan die van de leerkracht, groep, school en ouders: hoe is de wisselwerking? Hoe ontstaat dit gedrag? Welke omstandigheden zijn erop van invloed? Welk gedrag van de leerkracht maakt dat het gedrag af- of juist toeneemt?

Combineer de visies van leerkracht, ouders, kind, IB en andere deskundigen tot een conclusie: wat beïnvloedt nu wat?

3: Weten we al genoeg om de vragen van leerkracht, IB, ouders of kind te beantwoorden?

3a. Zo ja: Formuleer de antwoorden. Ga naar stap 5: Onderwijsbehoeften.

3b. Zo nee: Wat zijn precies de vragen, wat moeten we nog weten en waarom? Welke informatie moeten we nog verzamelen? Wie kan dat het beste doen? Ga naar stap 7: Afspraken en planning

4: Uitzicht: wat zou een goede aanpak of oplossing kunnen zijn? Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling?

Denk ook aan: wat heeft in het verleden goed gewerkt? Hoe beïnvloeden we dit kind, van deze ouders, bij deze leerkracht, in deze groep, op deze school?

Combineer de visies van leerkracht, ouders, kind, IB en andere deskundigen tot een

conclusie: Waar gaan we ons op richten? Wat 'vraagt' dit kind aan ons? Wat zouden we kunnen gaan doen?

Lange termijn (eind) doelen:

Korte termijn (tussen) doelen bij gebieden die nu extra begeleiding vergen. <i>Zie rubriek 2. Alleen invullen indien van toepassing!</i>	Wat heeft deze leerling nodig om dit doel te bereiken? Loop de hulpzinnen onderwijsbehoeften na: welke zijn van toepassing? Vul deze concreet in.
1. Lezen (technisch of begrijpend):	
2. Spelling:	
3. Rekenen/wiskunde:	
4. Werkhouding:	
5. Sociaal – emotioneel:	
6. Overig:	

Conclusie: deze leerling heeft (*alleen invullen indien van toepassing*):

- instructie nodig die ...
- opdrachten, materialen of leeractiviteiten nodig die ...
- een leeromgeving nodig die ...
- feedback nodig die ...
- groepsgenoten nodig die ...
- een leraar nodig die ...
- ouders nodig die ...
- overige ...

Probeer als leerkracht het aanbod zoveel mogelijk in het aanbod voor de groep of een subgroep op te nemen.

Is begeleiding buiten de groep nog nodig? Zo ja, door wie?

Is begeleiding buiten de school nodig? (denk aan ZAT of Verwijzing jeugdzorg)

Hebben ouders behoefte aan begeleiding? (denk aan ZAT of Verwijzing jeugdzorg)

Stap 5: Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht?

Lukt het de leerkracht om het onderwijsaanbod te realiseren in de groep?

→ Zo ja: ga door naar stap 7, Afspraken en planning.

→ Zo nee: Aan welk doel wil de leerkracht gaan werken; waar zou ze vaardiger in willen worden? Wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?

Als leerkracht wil ik bereiken dat Zelf kan ik Verder heb ik nodig

- Kennis van ...
- Vaardigheden om ...
- Ondersteuning tijdens
- Materialen waarmee
- Collega's, een IB of directie die ..

- Meer handen in de klas in de vorm van ...
- Ouders die ...
- Anders, namelijk

6. Afspraken en planning

Wat gaan we doen?	Wie?	Wanneer? Gedurende?	Wanneer evaluatie?
1.			
2.			
3.			

Ter afronding: Evaluatie van de leerlingbespreking

Ga terug naar het Formulier Aanmelding (I.6.1)

- Wat waren de verwachtingen en wensen voor deze bespreking? Is daaraan tegemoet gekomen?
- Hebben we onze doelen bereikt? Welke wel en welke niet?
- Zijn de vragen duidelijk beantwoord?
- Wat was prettig en heeft goed gewerkt?
- Wat willen we bij de volgende leerlingbespreking anders gaan doen? Hoe?

Via de site van ACCO is het groeidocument van NTO-Effekt down te loaden. [Logo](#)
[download](#)

I.6.3: Aanvulling voor aanmelding bij het ZAT

Ten behoeve van de intakefase: aanleiding, verwachtingen, doelen en vragen

1. Wat is de aanleiding voor deze aanmelding? Waarom melden school en ouders juist nu deze leerling aan bij het ZAT?
2. Welke vragen hebben school, ouders en kind aan het ZAT? Waarom willen zij dat weten (als zij weten dat/of ... dan kunnen ze...)?
3. Wat willen ze er graag mee bereiken? Wat zijn hun doelen?
4. Wat verwachten school, ouders en kind van het ZAT?
5. Visie van betrokkenen (zoals hun eigen verklaringen en oplossingen, voor zover relevant voor deze aanmelding)
 - 5a. Visie van de leerkracht en IB:
 - 5b. Visie van ouders:
 - 5c. Visie van de leerling:
 - 5d. Visie van een andere deskundige (bijvoorbeeld uit het zorgteam):

I.6.4: Aanvulling voor Verwijzing naar een andere school of instelling voor jeugdzorg

Ten behoeve van de intakefase: aanleiding, verwachtingen, doelen en vragen

1. Wat is de aanleiding voor deze verwijzing? Waarom verwijzen school en ouders juist nu deze leerling voor
2. Welke vragen hebben school, ouders en kind? Waarom willen zij dat weten (als zij wetend at/of ... dan kunnen ze ...)?
3. Wat willen ze er graag mee bereiken? Wat zijn hun doelen?
4. Welke verwachtingen hebben school, ouders en kind t.a.v. deze verwijzing?
5. Bij een schoolwisseling:
 - 5a. Hoe komt het dat het de school niet lukt om deze leerling te bieden wat het nodig heeft?
 - 5b. Wat is al gedaan en wat was het effect daarvan? (Voeg relevante groeps- en handelingsplannen met evaluaties toe).
 - 5c. Aan welke school denken betrokken en waarom?
 - 5d. Wat zien school en ouders als argumenten voor en tegen een schoolwisseling?
 - 5^e. Wat zou de meerwaarde van een andere school zijn? Wat kan deze school dit kind meer bieden?
6. Bij aanmelding voor jeugdzorg:
 - 6a. Aan welke vorm van hulp denken betrokkenen en waarom?
 - 6b. Denken zij aan kindbehandeling en/of ouderbegeleiding?
 - 6c. Waarom denken zij daaraan?
7. Visie van betrokkenen (zoals hun eigen verklaringen en oplossingen, voor zover relevant voor deze aanmelding)
 - 7a. Visie van de leerkracht en IB:
 - 7b. Visie van ouders:
 - 7c. Visie van de leerling
 - 7d. Visie van een andere deskundige (bijvoorbeeld uit het zorgteam):

Bijlage bij hoofdstuk 7: Succesvolle handelingsplannen

I.7.1: Formulier 'klein en kortdurend handelingsplan'

Naam leerling:

Datum:

Ingevuld door:

Positieve en stimulerende aspecten leerling:

Moeilijkheden en belemmerende aspecten:

Doel gebaseerd op bovenstaande:	Doel gebaseerd op boventaande:

Welke aanpak heeft de leerling nodig om de gestelde doelen te behalen? Wat werkt goed bij deze leerling? Welke ideeën heb ik hierover? Welke ideeën hebben leerling en ouders? (Denk ook aan het benutten van positieve aspecten van leerling, leerkracht en ouders).

1. Instructie die

2. Opdrachten, materialen, leeractiviteiten die

3. Een leeromgeving die

4. Feedback die

5. Groepsgenoten die ...

6. Een leerkracht die ...

7. Ouders die

8. Overige

Wat zijn mijn ondersteuningsbehoeften : wat heb ik nodig om dit plan te kunnen realiseren?

Hebben ouders nog behoefte aan ondersteuning om bij te kunnen dragen aan dit plan?
Zo ja, waar denken ze aan?

Evaluatie: wanneer, hoe en door wie?

Conclusie evaluatie: